

NAVODILA ZA PRIPRAVO PREDLOGA DONACIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INVESTICIJSKE PROJEKTE URADNE RAZVOJNE POMOČI

Države prejemnice uradne razvojne pomoči (URP) so države, ki so kot prejemnice URP uvrščene na seznam OECD (DAC list of ODA Recipients, Part I.).

Prijavitelj je lahko samo javni subjekt države prejemnice.¹

Po javnem pooblastilu bilateralno razvojno pomoč Republike Slovenije izvaja Center za mednarodno sodelovanje in razvoj (CMSR).

Financirajo se izključno razvojni projekti. Projekt uradne razvojne pomoči je projekt, ki mora biti v svoji osnovi namenjen promociji gospodarskega razvoja in blagostanja v državi prejemnici. Uradna razvojna pomoč se ne daje za javne ali zasebne projekte, ki bi morali biti komercialno izvedljivi, če bi se financirali po tržnih pogojih.

Cilji razvojnega projekta so enaki mednarodno usklajenim ciljem v okviru standardov OECD in Resoluciji o mednarodnem razvojnem sodelovanju RS.

Predlog za donacijo se pošlje na:

Center za mednarodno sodelovanje in razvoj - CMSR

Kardeljeva ploščad 1

1000 Ljubljana, Slovenija

Faks: +386.1.5681.585

Mail: info@cmsr.si

¹ Javni subjekti so neposredni proračunski uporabniki (npr. vlada in ministrstva, agencije in uradi, ter občine in pokrajine) ter pogojno nosilci javnih pooblastil in izvajalci javnih služb v 100 % lasti države.



Predlog za donacijo Republike Slovenije za razvojne projekte mora vsebovati naslednje informacije:

1. PRIJAVITELJ

- naziv in kontaktni podatki prejemnika URP (naslov, kontaktna oseba, telefon, fax, el. pošta);
- predstavitev prejemnika URP (glavne aktivnosti, poslanstvo/vizija);
- Informacije, ki izkazujejo, da je javni subjekt sposoben izvesti potrebne postopke za izvedbo projekta (kadri razpoložljivi za ta projekt, organizacijska usposobljenost...).

2. PROJEKT

Opis projekta:

- naziv
- lokacija
- sedanje stanje
- cilji
- čas trajanja in dinamika izvedbe projekta (navedite predvideno dinamiko in roke izvajanja; npr. začetek projekta, dobava opreme, konec projekta ipd.)
- pričakovani rezultati
- vpliv projekta na okolje
- trajnost

Razvojni cilji:

- Argumentacija zakaj je predlagani projekt razvojni;
- Utemeljitev prioritete projekta;
- Kratka analiza vpliva projekta na splošni razvoj države, družbe in gospodarstva.

Finančna konstrukcija:

- Predračunska vrednost projekta, ki vsebuje specifikacijo blaga oziroma storitev in ustrezno navedene vse investicijske stroške. Specifikacija stroškov mora omogočati študijo izvedljivosti, ki jo izvede CMSR ali po potrebi poišče ustreznega izvajalca.
- Viri financiranja:
 - Natančno navedite vire financiranja projekta oz. zagotavljanja sredstev:
 - lastni viri (npr. ime in šifro proračunske postavke)
 - krediti (v primeru subvencioniranja obrestne mere posojil je potrebno navesti kako so sredstva zagotovljena v naslednjih proračunih)
 - drugi viri
 - višino potrebne URP za zaključitev finančne konstrukcije.

Finančna konstrukcija naj bo izkazana v obliki pregledne tabele.

3. Ostalo

- Zaželeno je, da predlog za donacijo vsebuje tudi naziv izvajalca projekta.
- CMSR lahko kadarkoli zahteva dopolnitve projektne dokumentacije, v kolikor bi se to izkazalo za potrebno v postopku odločanja oziroma izvajanja projekta.
- Donacija se odobri oziroma zavrne na podlagi *Pravilnika Centra za mednarodno sodelovanje in razvoj za izvajanje uradne razvojne pomoči Republike Slovenije* in pravilnika CMSR o odobravanju uradne razvojne pomoči.