

Na podlagi 15. in 23. člena Statuta CMSR se s soglasjem Sveta Centra s 3. seje Sveta Centra, dne 12. decembra 2007, sprejme:

**PRAVILNIK
CENTRA ZA MEDNARODNO SODELOVANJE IN RAZVOJ
ZA IZVAJANJE URADNE RAZVOJNE POMOČI**

Ljubljana, 15. januar 2008



1. člen **Prejemniki donacije**

Prejemniki donacije so praviloma **javni subjekti v državah prejemnicah uradne razvojne pomoči (URP)** Republike Slovenije (RS).

Države prejemnice uradne razvojne pomoči so države, uvrščene na seznam držav prejemnic URP, ki ga objavlja Organizacija za gospodarsko sodelovanje in razvoj (OECD).

Javni subjekti so neposredni proračunski uporabniki (npr. vlada in ministrstva, agencije in uradi, ter občine in pokrajine) ter pogojno nosilci javnih pooblastil in izvajalci javnih služb v 100 % lasti države.

Prioritetne države prejemnice URP so določene v Resoluciji o mednarodnem razvojnem sodelovanju RS, ki jo sprejme Državni zbor RS.

I. PRIPRAVLJALNA FAZA

2. člen **Identifikacija razvojnega projekta**

Projekt uradne razvojne pomoči je projekt, ki mora biti v svoji osnovi namenjen promociji gospodarskega razvoja in blagostanja v državi prejemnici. Uradna razvojna pomoč se ne daje za javne ali zasebne projekte, ki bi morali biti komercialno izvedljivi, če bi se financirali po tržnih pogojih (komercialno vzdržen projekt).

Cilje razvojnega projekta določa Resolucija o mednarodnem razvojnem sodelovanju RS in so usklajeni s cilji Zakona o mednarodnem razvojnem sodelovanju RS in mednarodno usklajenimi cilji.

Posamezni projekti, za katere se URP namenja, so identificirani na podlagi:

- bilateralnih stikov med Slovenijo in državo prejemnico URP;
- kontaktov med ministrstvi RS in državo prejemnico URP;
- kontaktov CMSR z državami v razvoju, s slovenskimi in tujimi podjetji ter mednarodnimi organizacijami.



3. člen **Finančni instrumenti**

V okviru mednarodnega razvojnega sodelovanja CMSR nudi naslednje finančne instrumente kot obliko razvojne pomoči prejemnikom URP:

- donacije (nepovratna namenska sredstva),
- subvencioniranje obrestne mere kreditov, ki jih javni subjekti najemajo za financiranje razvojnih projektov.

4. člen **Predlog za donacijo**

Glede na potrebe za sofinanciranje razvojnih projektov v državah prejemnicah URP in medsebojne dogovore o razvojnem sodelovanju javni subjekt v državi prejemnici pripravi »Predlog za donacijo« in ga skupaj s spremljajočo dokumentacijo posreduje CMSR.

5. člen **Analiza projekta**

CMSR na podlagi predloga javnega subjekta za donacijo, izvede analizo predlaganega projekta in prouči možnosti njegovega sofinanciranja. Pri tem so upoštevani cilji mednarodnega razvojnega sodelovanja in zakonska ter izvedbena določila iz:

- Zakona o mednarodnem razvojnem sodelovanju RS,
- Resolucije o mednarodnem razvojnem sodelovanju RS,
- OECD standardov na področju nujenja uradne razvojne pomoči,
- Pravilnikov CMSR,
- Pogodbe o financiranju, s katerimi CMSR prejme sredstva URP v izvajanje.

Analiza predlaganega projekta se opravi tudi glede na:

- vsebinsko in finančno izvedljivost projekta,
- realnost in vzdržnost projekta.

CMSR poleg tega prouči, kakšne so možnosti, da projekt izvede ustrezno usposobljeno slovensko podjetje oziroma konzorcij podjetji, ki ga vodi slovensko podjetje.



6. člen **Odločitev za podporo projekta z URP**

Na podlagi opravljenih študij in analiz ter glede na finančne omejitve donacij RS, CMSR sprejme ali zavrne projekt.

V kolikor projekt sprejme, ga uvrsti na program financiranja (investicijski program ali program tehnične pomoči), ki ga potrjuje Svet Centra.

V kolikor je predlog potencialno izvedljiv in primeren, vendar pomanjkljiv, CMSR pozove prejemnika, da predlog dopolni, na podlagi dopolnitve pa CMSR še enkrat prouči možnost za odobritev.

Višina donacije je odvisna od vrednosti projekta in stopnje prioritete za slovensko razvojno sodelovanje v skladu z Zakonom o mednarodnem razvojnem sodelovanju RS in Resolucijo o mednarodnem razvojnem sodelovanju RS.

7. člen **Izbira izvajalca projekta**

Javni subjekt države prejemnice praviloma vedno sam izbere izvajalca glede na zakonodajo, ki ureja javne finance in javna naročila.

V posebnih primerih CMSR kot donator v dogovoru s prejemnikom donacije izbere izvajalca v skladu s slovensko zakonodajo s področja javnih financ in javnih naročil.

Izvajalca vedno izbere CMSR v skladu s slovensko zakonodajo s področja javnih financ in javnih naročil, kadar se financira tehnična razvojna pomoč, ki jo večinsko financira RS .

8. člen **Pogodbena faza**

CMSR pripravi osnutek pogodbe o donaciji, v kateri so opredeljene obveznosti in odgovornosti donatorja in prejemnika donacije. Pogodba določa nadzor in spremljanje projekta.

CMSR lahko od prejemnika donacije kadarkoli zahteva dodatne informacije v zvezi s projektom, ki so potrebne za analizo, poročilo oziroma evalvacijo.

CMSR ima kot donator s pogodbo opredeljeno diskrecijsko pravico, da finančnega transfera ne izvrši, ali pa zahteva vračilo donacije v primeru, ko je prišlo do kršitve pogodbe, ali ko se izvajani projekt znatno razlikuje od predstavitve v dokumentaciji »Predloga za donacijo«.



II. FAZA SPREMLJANJA

9. člen **Poročanje**

CMSR spremlja in nadzira izvajanje projekta od pogodbene faze do končne realizacije v skladu s pogodbo o donaciji.

Obveznost prejemnika donacije je izvedba projekta in poročanje o poteku in rezultatih projekta.

Prejemnik se s pogodbo zaveže k polletnemu in letnemu poročanju o izvajanju projekta ter zagotovitvi ogleda projekta na terenu vsaj enkrat letno.

Stalni nadzor vključuje preverjanje pogodbeno opredeljenih ciljev, stroškov in realizacije. Po potrebi se opravi analiza vpliva na razvoj, okolje, družbo, ipd.

10. člen **Polletno poročilo**

Polletno poročilo, ki ga pripravi prejemnik donacije mora vsebovati:

- opis aktualnih rezultatov projekta v primerjavi z načrtovanimi,
- učinkovitost projekta,
- razlago glavnih odstopanj od načrta,
- oceno nevarnosti in tveganj, ki bi lahko vplivale na uspeh projekta,
- prikaz koriščenja sredstev (prejeta / porabljena sredstva).

11. člen **Črpanje sredstev**

Črpanje sredstev se izvrši na osnovi pisnega zahtevka prejemnika donacije.

Način in termin finančnega transfera prejemniku je odvisen od in skladen s plačilnimi pogoji pogodbe med investitorjem in izvajalcem (kadar je prejemnik URP investitor), oziroma je določen v pogodbi o donaciji med CMSR in prejemnikom.

Pogojno je možen delni avans donacije glede na načrt projekta zaradi:

- specifičnosti izvajalca (ker ta ne more prevzeti stroškov do 1. tranše plačila),
- visokih začetnih stroškov,
- dolgoročnosti projekta.



12. člen **Obisk na terenu**

Namen obiska na terenu je preveriti, ali se projekt izvaja v skladu z načrti in poročili. Z obiskom na terenu se preveri, ali so bili rezultati projekta doseženi. Poudarek je na rezultatih projekta. Za vsak obisk na terenu se izdelava poročilo.

13. člen **Presoja projekta**

Presoja vsakega projekta se opravlja na osnovi obstoječih dokumentov in obiskov na terenu. CMSR o vsakem projektu pripravi letna poročila in po potrebi tudi vmesna poročila, ki vsebujejo pregled dejavnosti in rezultatov, finančni pregled in oceno uspešnosti. Po zaključenem projektu CMSR pripravi zaključno poročilo izvedenega projekta.

V skladu z mednarodno sprejetimi standardi so osnovni kriteriji za izdelavo presoje projekta:

- trajnost;
- ustreznost;
- učinek/vpliv;
- uspešnost; in
- učinkovitost projekta.

14. člen **Evalvacija projekta**

Za posamezne izbrane projekte se opravi evalvacija projekta. Evalvacija je sistematična in objektivna ocena trajajočega oziroma zaključenega projekta (priprave, izvedbe in rezultatov).

Evalvacija projekta se opravi na zahtevo donatorja, ustanovitelja CMSR ali po presoji CMSR.

V skladu z mednarodno sprejetimi standardi so kriteriji za evalvacijo primerljivi kriterijem za presojanje projekta.



III. ZAKLJUČNA FAZA

15. člen Končno poročilo

Končno poročilo, ki ga pripravi prejemnik donacije po zaključku projekta mora vsebovati enake elemente kot polletno poročilo iz 10. člena tega pravilnika. Poleg tega pa še:

- oceno učinkovitosti – doseženi rezultati;
- oceno vplivov – pozitivni / negativni; predvideni / nepredvideni učinki; in
- oceno trajnosti projekta – ocena obsega pozitivnih učinkov projekta v prihodnje.